

SISTEMA DE DE MESA DE PARTES



TU SOCIO ESTRATÉGICO
PARA EL DESARROLLO LOCAL

Sistema de Solicitud de Tramite Web Manual de Registro de Solicitud

Módulo de Ingreso de Solicitud



Formulario de Ingreso de Solicitud

Este formulario está abierto para toda persona externa para que pueda iniciar una Solicitud de Tramite, esta información brindada será revisado y posteriormente se enviara una respuesta al correo ingresado con el estado de dicha solicitud, el formulario tiene el siguiente formato:

Mesa de parte

Datos del solicitante

Tipo documento Nro Documento (*)

Dni

Nombres (*)

Apellido paterno (*)
Apellido materno (*)

Nro Ruc

Teléfono Celular (*)
Teléfono Fijo

Correo electrónico (*)

Datos del domicilio

Departamento

Provincia

Distrito

Dirección (*)

Motivo de la solicitud

Ante Ud. No presento y expongo: (La expresión concreta de lo pedido) (*)

Documentos que se anexan a esta solicitud

Documento pdf
Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Limpiar
Enviar

Detalle del formulario:

1. Seleccionar el tipo de documento.
2. Tendrá que llenar manualmente su Numero de Documento.
3. Tendrá que llenar manualmente sus nombres.
4. Tendrá que llenar manualmente su apellido paterno.
5. Tendrá que llenar manualmente su apellido materno.
6. (Opcional) Ingresar su numero de RUC.
7. Llenar de manera manual su numero de celular.
8. (Opcional) Ingresar su numero de teléfono.
9. Ingresar el Correo Electrónico, tenga en cuenta que este es el medio por el que se le enviara la respuesta de si su solicitud fue aceptada o no, en caso de aceptarse se le enviara a esta dirección su Numero de Tramite.
10. Seleccionar la ubicación en la que se encuentra, a través de elegir "Departamento"
11. Seleccionar la ubicación en la que se encuentra, a través de elegir "Provincia"
12. Seleccionar la ubicación en la que se encuentra, a través de elegir "Distrito"
13. Escribir su dirección actual.
14. Ingresar la fundamentación de la solicitud que está realizando.
15. Deberá subir un archivo PDF que contenga todos los documentos escaneados que escribió.

Finalizar Solicitud:

Una vez se rellena todos los datos, se procede a dar click en el botón Enviar para completar el registro.

Nota: La respuesta de la solicitud se enviara al correo registrado en el formulario.